



Утвержд  
Заведующий МКДОУ д/с № 3  
Гроо Э

*Григорьев 15.07  
от 14.07 2020*

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции на 2020-2021 годы**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Новосибирска «Детский сад № 368 комбинированного вида»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 368

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях в МКДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями:  - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - о противодействии коррупции;  - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;  - о создании единой комиссии по осуществлению закупок;  - о нормировании расходов моющих средств;  - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным	Постоянно	Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;		
- об этическом кодексе работников;		
- Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ.		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ д/с № 368</b>		
<b>в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ.	В течение года	Заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в МКДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МКДОУ;  - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Заведующий  Старший воспитатель  Калькулятор
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников</b>		
<b>(законных представителей)</b>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ.		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной		Заведующий

экспертизы проектов локальных актов в МКДОУ.		Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Заведующий
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
<b>4. Взаимодействие МКДОУ д/с № 368 и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МКДОУ д/с № 368	В течение года	Заведующий
4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ.		
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий