

3.5. Правила приема детей.

3.5.1 Предоставление мест для детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется при достижении ребенком возраста 1 год 6 месяцев на основании путевок-направлений, выданных отделом образования администрации Центрального района, при наличии свободных мест в Учреждении.

10 % мест в Учреждении предоставляется на основании путевок-направлений, выданных Управлением.

Предоставление мест для детей дошкольного возраста в Учреждении во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); путевку-направление; письменное заявление о приеме ребёнка в Учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка; документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребёнка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.4. Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением о приеме (зачислении) ребёнка в Учреждение.

После подписания приказа между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.5.5. Путевка-направление в Учреждение аннулируется в случае, если ребенок не поступил в Учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения путевки-направления.

Решение об аннулировании путёвки-направления принимается органом управления образования района (города), выдавшими путёвку, по представлению заведующего Учреждением.

3.5.6. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 мая по 1 сентября ежегодно. Доукомплектование Учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.5.7. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении детей в Учреждение по группам.

3.5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности дошкольного

учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в Учреждении для коррекционной работы.

В случае перевода ребёнка из дошкольного учреждения (группы) общеразвивающего вида в дошкольное учреждение (группу) компенсирующего вида за ребенком сохраняется место.

3.5.9. Количество групп в Учреждении определяется Управлением исходя из их предельной наполняемости.